

# Medicinsk sekreterare

## Om Läkarhus Kyrkbyn:

Läkarhus Kyrkbyn är en vårdcentral belägen i Kyrkby, Göteborg kommun med nära anslutning till goda kommunikationsmedel. Det tar 4 min gående till busshållplatsen Eketrägatan.

Läkarhus kyrkbyn erbjuder primärvård på uppdrag av Västra Götaland region, vilket innefattar läkarmottagning, drop-in, distriktssköterskemottagning, Astma/KOL mottagning, diabetesmottagning och barnvårdscentral.

Vi arbetar hälsofrämjande och tar emot patienter i olika åldrar. Tillsammans skapar vi en högkvalitativ modern vård som formas av ett personligt engagemang och god service.

På Läkarhus Kyrkbyn känner vi ett stort ansvar för det samhälle vi lever i och vill medverka till ett bättre, tryggare och friskare liv. Snabba beslut, flexibilitet och möjligheten att påverka och tänka i nya banor värderar vi högt.

Läs mer om oss på vår webbsida <http://www.lhkb.se>

## Om arbetet:

Vi söker nu en medicinsk sekreterare för arbete på vår vårdcentral. Vår organisation bygger på den lokala enhetens självstyre med engagemang och delaktighet från medarbetare vilket leder till korta beslutsvägar.

Arbetet som medicinsk sekreterare är omväxlande och stimulerande. I tjänsten ingår att skriva journalanteckningar, medicinsk dokumentation, tidbokning, inregistrering i kvalitetsregister, remisshantering och scanning. Dessutom ingår kassa- och receptionsarbete samt övriga administrativa uppgifter.

## Om dig:

Vi söker dig med utbildning till medicinsk sekreterare. Du bör ha goda kunskaper inom det svenska språket, medicinsk terminologi och du bör vara van vid att jobba med Asynja Visph journalsystem. Vi vill gärna se att du som sökande har tidigare erfarenhet av arbete inom primärvård och har goda IT-kunskaper.

Intervjuer sker fortlöpande under rekryteringstiden, så sök redan idag.

**Vi ser fram emot din ansökan!**

**Om lön:**

Lön enligt överenskommelse

**Om anställningsvillkor:**

Heltid Anställningstid enligt överenskommelse

Arbetsgivarens webbplats: <http://www.lhkb.se>

**Kontaktinformation:****Kontaktpersoner:**

Hayder Al-kattan

E- post: [jobb@lhkb.se](mailto:jobb@lhkb.se)

**Företagets adress:**

Eketrögatan 3, 418 73 Göteborg

Sök jobbet senast **30 juni 2019**

Skicka din ansökan via mejl till: [jobb@lhkb.se](mailto:jobb@lhkb.se)